

## СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии государственного учреждения социального обслуживания  
Ленинградской области с организатором добровольческой (волонтерской)  
деятельности и/или добровольческой (волонтерской) организацией  
в сфере содействия оказания социальных услуг в стационарной форме

01  
(номер соглашения)

«15» октября 2021 г.

Благотворительный фонд помощи пожилым людям и инвалидам «**Старость в радость**» именуемый в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Олескиной Елизаветы Александровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «**Вознесенский дом-интернат для престарелых и инвалидов**», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора Исаевой Юлии Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в форме социального обслуживания в стационарной форме.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Настоящее Соглашение реализуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается Порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», постановлением Правительства Ленинградской области от 07.04.2021 № 189 «Об утверждении Порядка взаимодействия комитета по социальной защите населения Ленинградской области и подведомственных ему государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими

(волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме», иными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках Соглашения, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами Учреждения.

## II. Условия осуществления добровольческой деятельности

2.1. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организацией в Учреждении:

Социально-педагогические услуги (проведение праздников, творческих занятий, экскурсий и других культурных мероприятий).

2.2. Учреждение предоставляет Организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.3. Учреждение создает следующие условия для посещения получателей социальных услуг представителями Организации: ежедневно с 10:00 час. до 18:00 час., включая выходные и праздничные дни (по предварительному согласованию), с учетом режима работы Учреждения.

2.4. Права Организации:

а) осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Учреждения;

б) оказание содействия в проведении работ по благоустройству и улучшению состояния помещений и территории Учреждения.

2.5. Обязанности Организации:

а) представлять Учреждению список привлеченных добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии) (по соглашению сторон), в срок, не превышающий трёх рабочих дней до начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в Учреждении;

б) назначать уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии, информируя об этом Учреждение;

в) соблюдать моральные, культурные и этические ценности, не допуская ущерба психологическому и физическому состоянию получателей социальных услуг;

г) обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

д) согласовывать с Учреждением план проведения мероприятий, запланированных к реализации на его территории;

е) представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и итогах проведения мероприятий по его запросу;

ж) информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления Организации о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

з) информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

2.6. Права Учреждения:

а) оценивать результаты работы Организации в единой информационной

системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети Интернет <https://добровольцыроссии.рф>;

б) принимать решение о принятии или об отказе в принятии предложения о взаимодействии учреждения с добровольческой организацией, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения;

в) устанавливать требования, предъявляемые к работникам и добровольцам (волонтерам) организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации при осуществлении деятельности на территории учреждения.

#### 2.7. Обязанности Учреждения:

а) обеспечивать предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

б) обеспечивать предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в установленный Учреждением период времени;

в) информировать Организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется Организацией в письменной форме до заключения Соглашения, а также своевременно уведомлять об изменениях этих норм и правил;

г) определять уполномоченного работника по работе с представителем организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

д) осуществлять организацию получения добровольцами (волонтерами) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, следующих форм поддержки:

- психологическая помощь;
- содействие в психологической реабилитации.

е) вести учет мероприятий и количества часов, отработанных добровольцами (волонтерами).

ж) назначать работника, ответственного за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности и(или) добровольческими организациями.

2.8. Уполномоченными представителями, ответственными за взаимодействие со стороны Учреждения являются: **Чащина Елена Борисовна (881365)42082, +79112533479**, со стороны Организации: **Иванова Ольга Сергеевна +7-910-426-57-52**.

### III. Порядок информирования сторон

3.1. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.2. Организация обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Организации в результате исполнения настоящего Соглашения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся нуждах у получателей социальных услуг и содействовать их удовлетворению.

3.4. Учреждение обязуется информировать Организацию о потребности в

привлечении добровольцев (волонтеров) в письменной форме.

3.5. Учреждение информирует Организацию об ограничениях и мерах безопасности, необходимых при работе с получателями социальных услуг.

3.6. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ (оказания услуг) заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

#### IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному предоставлению Сторонами запрашиваемых сведений, сроки предоставления информации оговариваются Сторонами дополнительно в письменной форме. Сведения предоставляются на безвозмездной основе.

4.2. Стороны используют информацию только в целях, оговоренных настоящим Соглашением.

Информация предоставляется на основании запросов с соблюдением мер по защите информации.

Конфиденциальная информация может использоваться Сторонами исключительно в целях, способствующих выполнению условий Соглашения.

4.3. Каждая из Сторон обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также конфиденциальность в отношении любой информации, в том числе относящейся к техническим, юридическим, экономическим и финансовым вопросам, но не ограничивающейся ими, которая будет предоставлена другой Стороной или создана в процессе выполнения условий данного Соглашения.

Для этого, в частности, Стороны обязуются обеспечить режим конфиденциальности и безопасности персональных данных в информационных системах, обрабатывающих персональные данные, а также в отношении всех письменных материалов, содержащих конфиденциальную информацию или относящихся к ней.

4.4. При обработке персональных данных, полученных в рамках данного Соглашения, защита обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязанностью Сторон.

При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

5.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Соглашением, стороны

руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «01» ноября 2022 г.

Соглашение автоматически продлевает свое действие в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

5.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

5.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемыми частями и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.5. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

5.6. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VI. Адреса и реквизиты сторон

«Учреждение»

Ленинградское областное  
государственное стационарное  
бюджетное учреждение  
социального обслуживания  
«Вознесенский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»

Юридический адрес: 187750,  
Ленинградская обл.,

Подпорожский район, п.  
Вознесенье, ул. Онежской  
флотилии, д.38

БИК 014106101

Тел. (881365)42082

ИНН 4711002267/КПП 471101001

УФК по Ленинградской области  
(ЛЮГБУ «Вознесенский ДИ», л/с  
20456Э49220)

Казначейский счет

03224643410000004500

Отделение Ленинградское Банка  
России/УФК по Ленинградской  
области г. Санкт-Петербург

Корсчет: 40102810745370000006

Руководитель Организации

Исаева Ю.В.

М.П.

«Организация»

Благотворительный фонд помощи  
пожилым людям и инвалидам  
«Старость в радость»

Юр. адрес: 127006, г. Москва,  
Садовая-Триумфальная ул., д. 4-10  
БИК 044525225

Контактный телефон: +7 499 394-  
48-83

ИНН 7710479486/ КПП 771001001

Расчётный счёт:  
40703810838000070062 в ПАО

«Сбербанк России»

Корсчёт: 30101810400000000225

Руководитель Организации

Олескина Е.А.

М.П.

