

Утверждаю

директор

ЛОГБУ «Вознесенский ДИ»

Исаева Ю.В.

« 03 » 2019г.

## ПЛАН

### Мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ЛОГБУ «Вознесенский ДИ» на 2019 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Вознесенский ДИ» и опубликование плана на официальном сайте учреждения.	до 30 апреля 2019г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.
2	Предоставление в отдел правового обеспечения сведений об утверждении плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Вознесенский ДИ»	до 27 марта 2019г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.
3	Выставить на сайте учреждения: 1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год. 2. Антикоррупционной политики учреждения. 3. Положения о комиссии по противодействию коррупции. 4. Формы декларации конфликта интересов учреждения. 5. Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов. 6. Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. 7. Положения о сообщении работниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностными положениями или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации. 8. Информации о назначении работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения. 9. Карг коррупционных рисков учреждения. 10. Регламента тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.	до 30 апреля 2019г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.
4	Подготовка и представление в комитет по социальной защите населения отчета о выполнении п.4.6 Вedomственного плана	За 1 квартал – до 29 марта 2019 г. За 2 квартал – до 28 июня 2019г. За 3 квартал – до 30 сентября 2019 г. За 4 квартал – до 31 декабря 2019 г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.
5	Ежеквартально представлять в комитет по социальной защите населения (отдел правового обеспечения) информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении.	За 1 квартал – до 27 марта 2019 г. За 2 квартал – до 26 июня 2019г. За 3 квартал – до 26 сентября 2019г. За 4 квартал – до 26 декабря 2019г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.

6	Обеспечение предоставления в отдел правового обеспечения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	до 30 апреля 2019г.	Директор Исаева Ю.В.
7	Обеспечение предоставления в отделе правового обеспечения квартальных отчетов о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Вознесенский ДИ»	За 1 квартал – до 27 марта 2019 г. За 2 квартал – до 26 июня 2019г. За 3 квартал – до 26 сентября 2019 г. За 4 квартал – до 26 декабря 2019 г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.
8	Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих сотрудников учреждения: - заместителя директора - главного бухгалтера - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств.	до 10 декабря 2019г.	Директор Исаева Ю.В.
9	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчета о результатах тестирования в комитет по социальной защите населения Ленинградской области. Принятие организационных мер по результатам тестирования.	с 01 января 2019г. по 30 апреля 2019г.	Директор Исаева Ю.В.
10	Соблюдение кодекса этики служебного поведения работников организации	постоянно	Зам. директора Игнатьева Н.В.
11	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор Исаева Ю.В. Гл. бухгалтер Ковалева Л.В.
12	Проведение собрания с сотрудниками дома интерната о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснения локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	Апрель 2019г. Декабрь 2019г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.