

ПЛАН

Мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ЛОГБУ «Вознесенский ДИ» на 2021-2024 годы.

Утверждаю
 Директор
 ЛОГБУ «Вознесенский ДИ»
 Исаева Ю.В.
 2021 г.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Вознесенский ДИ» на 2022 – 2024гг	до 24 декабря 2021г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.
2	Предоставление в отдел правового обеспечения сведений об утверждении плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Вознесенский ДИ»	до 25 декабря 2021г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.
3	Выставить на сайте учреждения актуализированную информацию: 1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024гг 4. Положения о комиссии по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.	до 25 декабря 2021г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.
4	Обеспечение предоставления руководителем учреждения, в отдел правового обеспечения Комитета, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля 2022-2024 гг.	Директор Исаева Ю.В.
5	Проведение работ, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у сотрудников категорий работников учреждения: - заместитель директора - главный бухгалтер	В течении 2022-2024 гг.	Директор Исаева Ю.В.
6	- работников связанных с внесением (подготовкой) постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов. Оказывать содействие в проведении плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции	В течении 2022-2024гг. в соответствии с отдельным Планом размещения в разделе «Противодействие коррупции» сайта Комитета в сети «Интернет»	Директор Исаева Ю.В.
7	Обеспечивать контроль за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе проверок, указанных в подп. 5.9.1. Ведомственного плана	До 31 декабря 2022-2024гг.	Директор Исаева Ю.В.
8	Предоставление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения ЛО информации о родственниках (свойственников), работающих в учреждении (при наличии информации)	В течении 2022-2024гг.	Зам. директора Игнатьева Н.В.
9	Обеспечение предоставления в отделе правового обеспечения ежеквартальных отчетов о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Вознесенский ДИ»	В 2022 году: За 1 квартал – до 25 марта 2022 г. За 2 квартал – до 24 июня 2022г. За 3 квартал – до 23 сентября 2022 г. За 4 квартал – до 23 декабря 2022 г. В 2023 году: За 1 квартал – до 24 марта 2023 г. За 2 квартал – до 23 июня 2023г. За 3 квартал – до 22 сентября 2023 г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.

	<p>За 4 квартал – до 22 декабря 2023 г.</p> <p>В 2024 году:</p> <p>За 1 квартал – до 22 марта 2024 г.</p> <p>За 2 квартал – до 21 июня 2024г.</p> <p>За 3 квартал – до 21 сентября 2024 г.</p> <p>За 4 квартал – до 20 декабря 2024 г.</p>	
<p>10</p> <p>Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Направление отчета о результатах тестирования в комитет по социальной защите населения Ленинградской области.</p> <p>Принятие организационных мер по результатам тестирования.</p>	<p>В 2022 году: период С 01 апреля по 21 июня</p> <p>В 2023 году: период С 01 апреля по 21 июня</p> <p>В 2024 году: период С 01 апреля по 21 июня</p>	<p>Директор Исаева Ю.В.</p>
<p>11</p> <p>Обеспечение предоставления в отделе правового обеспечения информации о реализации протокола № 1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции</p>	<p>В 2022 году:</p> <p>За 1 квартал – до 25 марта 2022 г.</p> <p>За 2 квартал – до 24 июня 2022г.</p> <p>За 3 квартал – до 23 сентября 2022 г.</p> <p>За 4 квартал – до 23 декабря 2022 г.</p> <p>В 2023 году:</p> <p>За 1 квартал – до 24 марта 2023 г.</p> <p>За 2 квартал – до 23 июня 2023г.</p> <p>За 3 квартал – до 22 сентября 2023 г.</p> <p>За 4 квартал – до 22 декабря 2023 г.</p> <p>В 2024 году:</p> <p>За 1 квартал – до 22 марта 2024 г.</p> <p>За 2 квартал – до 21 июня 2024г.</p> <p>За 3 квартал – до 21 сентября 2024 г.</p> <p>За 4 квартал – до 20 декабря 2024 г.</p>	<p>Директор Исаева Ю.В.</p>
<p>12</p> <p>Обеспечение предоставления в отделе правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в подведомственных учреждениях</p>	<p>В 2021г.</p> <p>За 4 квартал до 25 декабря 2021г.</p> <p>В 2022 году:</p> <p>За 1 квартал – до 25 марта 2022 г.</p> <p>За 2 квартал – до 24 июня 2022г.</p> <p>За 3 квартал – до 23 сентября 2022 г.</p> <p>За 4 квартал – до 23 декабря 2022 г.</p> <p>В 2023 году:</p> <p>За 1 квартал – до 24 марта 2023 г.</p> <p>За 2 квартал – до 23 июня 2023г.</p> <p>За 3 квартал – до 22 сентября 2023 г.</p> <p>За 4 квартал – до 22 декабря 2023 г.</p>	<p>Директор Исаева Ю.В.</p>

13	Соблюдение кодекса этики служебного поведения работников организации	В 2024 году: За 1 квартал – до 22 марта 2024 г. За 2 квартал – до 21 июня 2024г. За 3 квартал – до 21 сентября 2024 г. За 4 квартал – до 20 декабря 2024 г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.
14	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор Исаева Ю.В. Гл. бухгалтер Ковалева Л.В.
15	Проведение собрания с сотрудниками дома интерната о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснения локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	2, 4 кварталах 2021-2024гг.	Зам. директора Игнатьева Н.В.