

**Карта коррупционных рисков в  
ЛОГБУ «Вознесенский ДИ»  
(название учреждения)**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	Обеспечение деятельности учреждения	<p>1. Использование материальных ресурсов для личной выгоды и обогащения.</p> <p>2. Использование своих служебных полномочий при подготовке визировании проектов приказов, договоров и других документов</p> <p>3. Принятие решений, превышающих полномочия должностного лица.</p> <p>4. Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с должностными обязанностями.</p> <p>5. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.</p>	Директор, заместитель директора, заведующий отделением	<p>1. Информационная открытость учреждения.</p> <p>2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>3. Разъяснения сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2	Кадровая деятельность	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Директор, заместитель директора, заведующий отделением, специалисты по кадрам	<p>1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>2. Проведение собеседования при приеме на работу.</p>
3	Работа со служебной	1. Использование в личных и групповых	Директор, заместитель директора,	1. Соблюдение утвержденной

	информацией	интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 3. Замалчивание информации.	заведующий отделением, специалисты по кадрам	антикоррупционной политики учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении под подпись. 3. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращение юридических и физических лиц	1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2. Требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместитель директора, заведующий отделением	1. Разъяснительная работа. 2. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.
5	Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	1. Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий складом, бухгалтер, заведующий	1. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений

	ценностей	<p>2. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	хозяйством	<p>учреждения.</p> <p>2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
7	Расчет заработной платы	<p>1. Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>3. Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда.</p>	<p>Директор, заместитель директора, специалисты по кадрам, заведующий отделением, старшие медицинские сестры</p>	<p>1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда.</p> <p>2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Регламентация процедуры оценки эффективности деятельности.</p> <p>4. Прозрачность системы оценки.</p>
8	Оказание услуг проживающим	<p>1. Требование от получателей социальных услуг информации и (или) документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством.</p> <p>2. Незаконное оказание либо отказ в оказании социальных услуг.</p> <p>3. Получение денежных средств.</p>	<p>Заведующий отделением, специалисты по социальной работе</p>	<p>1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>2. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности.</p> <p>3. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права на получение социальных услуг.</p>