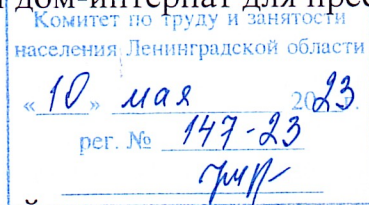


ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4

к Коллективному договору Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Вознесенский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2021-2023г.г.

п. Вознесенье



«24» апреля 2023г.

Профсоюзный комитет в лице председателя первичной профсоюзной организации Алешкиной Виктории Романовны, и ЛОГБУ «Вознесенский ДИ» в лице директора Исаевой Юлии Владимировны, действующей на основании Устава, подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

I. В целях соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права внести следующие изменения в коллективный договор Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Вознесенский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2021 – 2023 гг.:

1.1. в приложении № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка работников ЛОГБУ «Вознесенский ДИ»

1.1.1. пп. 2.1 раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с её утратой, повреждением или иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку. В случае, если при приеме работник не предоставил бумажную трудовую книжку, Работодатель вправе запросить у него сведения о трудовой деятельности по формам СТД-Р или СТД-СФР. Если в форме стоит отметка «Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности», то новый Работодатель продолжает их вести и не заводит новую трудовую книжку».

1.1.2. раздел 3 «Основные права, обязанность и ответственность работников» дополнить пп. 3.6 следующего содержания:

«В случае невыхода на работу в связи с временной нетрудоспособностью или по иной причине известить о причинах невыхода непосредственного руководителя любым доступным способом (по телефону, по электронной почте, иным способом)».

1.1.3. раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» дополнить пп. 5.16 следующего содержания:

«Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время имеют следующие работники:

- несовершеннолетние;
- родители, в том числе приемные, опекуны или попечители, которые воспитывают ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- работники, которые награждены знаками «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР»;
- беременные перед или после отпуска по беременности и родам;
- работники, у которых трое и больше детей в возрасте до 18 лет. Льгота действует пока младшему ребенку не исполнится 14 лет;
- супруг, который хочет воспользоваться отпуском во время отпуска по беременности и родам его жены;
- супруг военнослужащего, который хочет уйти в отпуск одновременно с отпуском другого супруга;
- работники, которые получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, которые связаны с радиацией вследствие чернойбыльской катастрофы или с работами по ликвидации ее последствий, инвалиды вследствие чернойбыльской катастрофы, участники ликвидации катастрофы;
- один из работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях родителей (опекун или попечитель), который сопровождает ребенка в возрасте до 18 лет для поступления в образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, расположенное в другой местности;
- работники, которые претендуют на отпуск за первый рабочий год, при намерении работодателя включить их в график;
- работники, трудовой договор с которыми был приостановлен в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации – в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включается все время, когда за работником сохранялось место работы (должность), в том числе выходные и праздничные дни, дни отпуска, больничного и т. п. (в том числе период приостановления действия трудового договора в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта).

Работники, имеющие право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время после возобновления трудового договора, приостановленного в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, вправе подать письменное заявление о предоставлении оплачиваемого отпуска в удобное время не позднее шести месяцев с даты возобновления трудового договора. При этом отпуск может быть использовать как целиком, так и по частям при условии, что одна из частей отпуска составляет не менее 14 календарных дней. Заявление должно быть подано не позднее трех календарных дней до предполагаемой даты начала отпуска.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время отсутствия на работе без уважительных причин, в том числе время отстранения работника от работы по его вине, а также время отпусков по уходу за ребенком».

1.1.4. раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» дополнить пп. 5.17 следующего содержания:

«Направление в служебные командировки, привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе, работе в ночное время следующих категорий работников осуществляется при наличии их письменного согласия при условии, если такие работы не запрещены по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением:

- женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- работники-инвалиды;
- работники, имеющие детей-инвалидов;
- работники, осуществляющие уход за больными членами семьи в соответствии с медицинским заключением;
- работники, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет;
- работники-опекуны детей в возрасте до 14 лет;
- работники, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если другой родитель работает вахтовым методом;
- работники, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту;
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет.

Работники, указанные в настоящем пункте, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в командировку, от привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе, к работе в ночное время. Такие работники предоставляют специалисту по кадрам Работодателя документы, подтверждающие право на льготы, если это не было сделано в дату приема на работу или в период трудовых отношений (свидетельства о рождении детей, медицинские заключения, оформленные в установленном законом порядке)».

1.1.5. раздел 6 «Сроки и место выплаты заработной платы» пп.6.1 изложить в новой редакции:

«Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца – 20-го числа каждого месяца, а за вторую половину месяца – 5-го числа каждого месяца, следующего за расчетным. Если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается работнику накануне этого выходного (нерабочего праздничного) дня».

1.1.6. раздел 6 «Сроки и место выплаты заработной платы» пп.6.3 изложить в новой редакции:

«6.3. Работодатель в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца выдает работникам расчетные листки по заработной плате одним из следующих способов:

- расчетный листок выдается на бумажном носителе в бухгалтерии;
- при наличии соответствующего заявления работника (приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка работников ЛОГБУ «Вознесенский ДИ») расчетный листок в электронном виде направляется работником бухгалтерии на электронную почту работника.

Форма расчетного листка утверждается приказом директора учреждения в соответствии с частью второй статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3.1. Получение расчетного листка в бухгалтерии осуществляется работником лично под подпись.

6.3.2. Работник может получить расчетный листок в электронной форме. Для получения расчетного листка на электронную почту работнику необходимо обратиться к специалисту по кадрам с заявлением по установленному образцу.

6.3.3. Если работник не подавал заявление о получении расчетного листка посредством направления на электронную почту, то получить расчетный листок работник может только в бухгалтерии на бумажном носителе».

1.2. в приложении №3 «Положение об организации работы по охране труда»

пп.2.2 раздела «Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей по их выполнению Работодателем и Работниками» дополнить абзацами следующего содержания:

«Работодатель обязан отстранить от работы Работников:

- появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- у которых в соответствии с медицинским заключением выявлены противопоказания для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;
- отказавшихся использовать средства индивидуальной защиты, но обязанных их использовать в связи с работой на вредных или опасных работах, или в особых температурных условиях на период до того, пока они не начнут использовать средства индивидуальной защиты, часть 2 статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации».

II. Все остальные положения коллективного договора Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Вознесенский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2021 – 2023 годы остаются неизменными и обязательны для исполнения.

III. Настоящее дополнительное соглашение действует с 24 апреля 2023 года и является неотъемлемой частью коллективного договора Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Вознесенский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2021 – 2023 годы, зарегистрированного в Комитете по труду и занятости населения Ленинградской области от 15.12.2020г. № 302-20.

Директор
ЛОГБУ «Вознесенский ДИ»

Ю.В. Исаева



Председатель
первичной профсоюзной
организации

В.Р. Алещикина



Приложение
к Правилам внутреннего трудового распорядка
работников ЛОГБУ «Вознесенский ДИ»

Директору ЛОГБУ «Вознесенский ДИ»

Исаевой Ю.В.

от _____
(ФИО)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ прошу направлять мои расчетные листки на электронную почту по адресу: _____.

Обязуюсь отправлять уведомления, подтверждающие получение расчетного листка. От получения расчетных листков на бумаге отказываюсь.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о моей заработной плате.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)